

大中型企业档案管理系统

鞍钢集团信息产业有限公司



目录 / contents

需求分析

01

系统介绍

02

特点&效果

03

业绩&效益

04



PART ONE

需求分析

1

传统档案管理的痛点

01

库存压力大

02

管理规范、方法不统一

03

异地调用困难

04

人工检索效率低

05

资料权限保障差

06

档案原件易损耗



建设意义

档案工作的数字化建设是顺应潮流、适应时代发展的新举措、新要求。档案作为一种原生信息资源，其重要性正日益凸显出来，逐步利用信息技术、网络技术建立数字化档案管理系统，实现档案管理规范化、智能化显得尤为重要。

- ✓ 优化了管理者知识结构和队伍结构
- ✓ 促进现代管理技术应用，提高了工作效率
- ✓ 有效保护了原纸质档案，改善了利用方式
- ✓ 降低了企业档案保管成本





2

PART TWO

系统介绍

系统简介

实现档案从建立、归档、流转、鉴定、界定、利用、统计到进馆、销毁的全过程管理以及档案的预归档、已归档、已转出、已进馆、预销毁、已销毁的全状态的**数字化管理**。

从而实现，**档案资源数字化、安全保障体系化、制度建设规范化、利用服务便捷化**。



建设思路

档案资源数字化

对传统载体（纸质）档案的数字化工作，包括纸质档案全文扫描和目录数据库的建立。

安全保障体系化

对进行档案离线备份和容灾备份、电子文件备份及无差异在线备份等。

制度建设规范化

建立一套标准使用在档案系统上，通过系统进行校验，极大的减少了因人为造成的遗漏、错误。

利用服务便捷化

开放共享，提升公众知情权和参与度、查询条件去专业化，畅通查询渠道，实现档案价值最大化，使死档案变成活信息，提升档案资产服务企业生产经营的能力和水平



系统功能

组织与全宗管理

收集、编辑、归档管理

利用、编研管理

鉴定销毁、转入转出管理

进馆及档案馆管理

统计及上报管理

档案管理系统

档案库房保管管理

专项工作管理

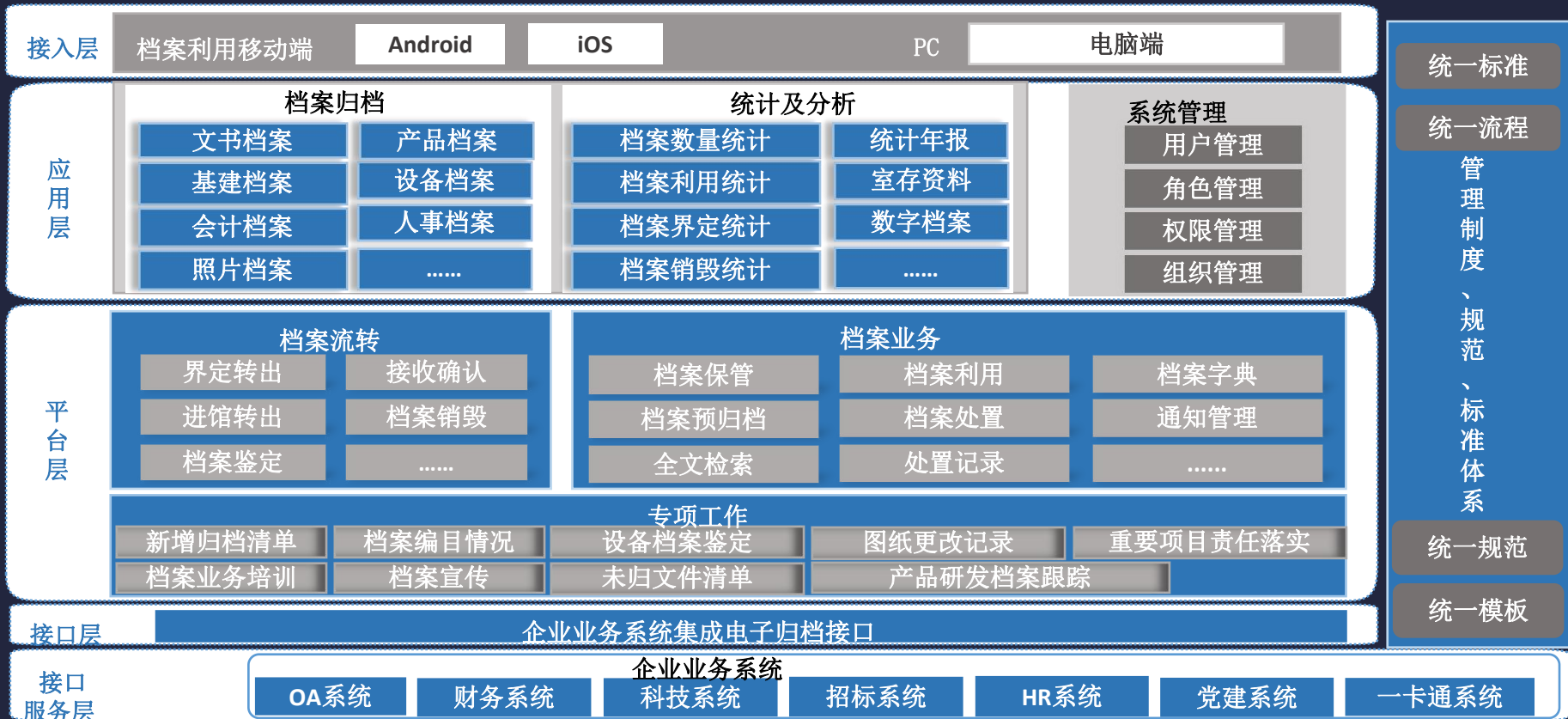
企业自评

“四性”监测

动态信息发布

移动端查询利用

系统架构



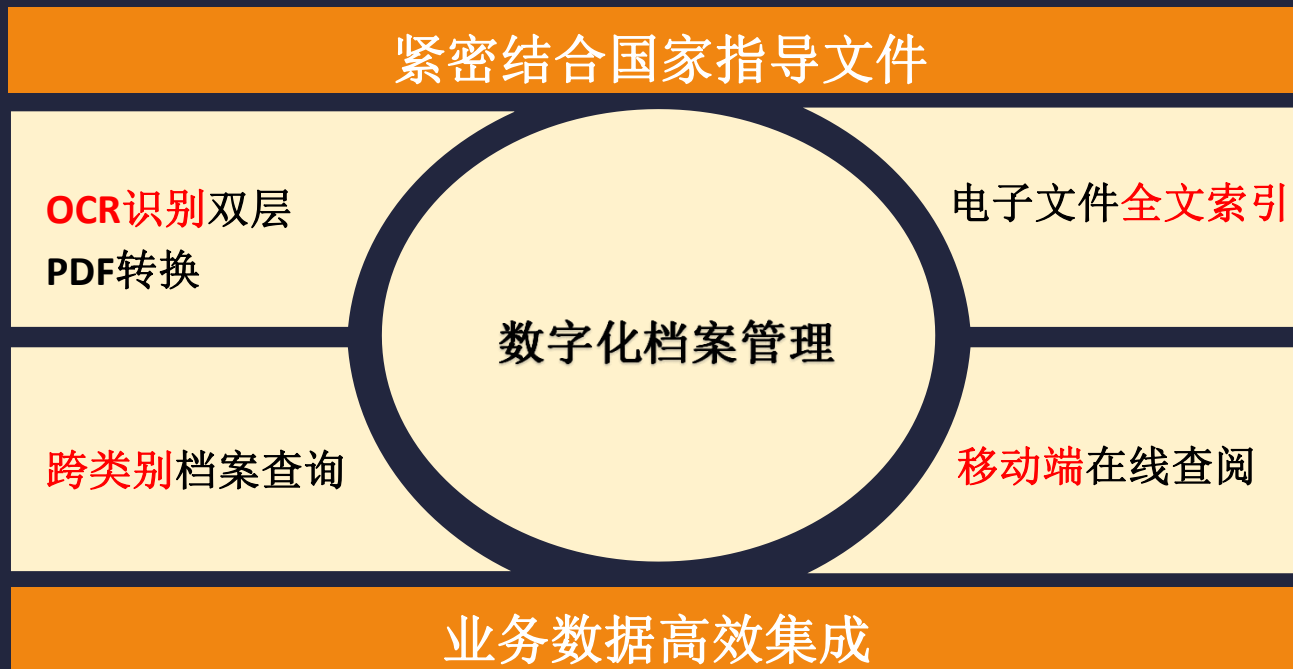


3

PART THREE

特点&效果

优势亮点



系统效果-PC端



鞍钢集团档案管理系统

欢迎您! 您使用[10.1.51.81]IP登录!

更换皮肤 个人面板 注销

模块导航 << 欢迎使用鞍钢集团档案管理系统

系统菜单

- 系统管理
- 档案管理
 - 档案鉴定销毁
 - 档案界定 (转出)
 - 档案进馆
 - 通知
 - 企业自评
 - 专项工作
 - 统计及分析
 - 档案编研
 - 数字化服务

友情链接

首页 刷新 关闭 恢复

信息提示

- 您好, 您有2条档案借出需要催还; 有0条档案到期, 需要提出销毁申请。
- 您好, 您有0条档案通知, 请尽快查看。
- 您好, 您有0条OA归档的文书档案未接收, 请尽快接收。

信息公告

下拉菜单没有内容的解决办法

为避免批量下载附件时各单位的反馈附件文件名重复
统计年报打印暂时关闭 下周开启
档案继续教育证书领取
2019年8月培训

更新日志

- 6726268
- 业务咨询: 王... (17311027500)
- 业务咨询: ... (10001010177)
- 接收OA归档文件增加提醒
- 升级IE8后还打不开上传附件界面及部分界面的问题需要如下操作:
 - 打开IE8的开发工具(按F12), 修改文本模式为"IE8模式", 浏览器模式为"IE8模式"
 - 如遇报表无法打开的情况, 请在右边栏下载JDK升级程序并安装
 - 如果浏览器版本过低, 在右边栏增加了IE8浏览器的下载

帮助

- IE8下载链接
- JDK升级程序
- 单机版用户上传数据说明
- 安装控件说明
- 操作手册说明

版权所有@

系统效果-移动端



适用范围

产品可根据不同需求，进行不同方式的部署：

核心功能模块（档案收集编辑归档管理、组织全宗管理、系统管理）、档案利用模块、档案界定（转出）模块、档案进馆及档案馆模块、档案库房保管模块、档案鉴定销毁模块、企业自评模块、档案统计及上报模块、动态信息通知模块、OCR转换模块、全文索引模块、历史档案数字化模块、“四性”检测模块、移动端查询利用、定制化开发模块等。

用户可以根据企业自身规模及需求**自行定制化部署**档案系统模块，更加贴合企业自身需要。



4

PART FOUR 业绩&效益

应用案例

鞍钢集团档案管理系统

2019年

数字化升级改造

2015年

适应性升级改造

2012年

电子化档案系统建立



客户价值

企业档案数字化、企业历史传承

实现

国家大力推进数字档案馆建设

实现标准统一的文档入库管理及维护管理

保护原件传承历史

档案资料的快速、有效利用

档案数据有效共享

减轻档案库存压力

提升档案管理效率

解决异地调用难的问题

快速对接上级管理单位

开放透明化解信访矛盾

部署环境及周期

系统支持内网独立部署，云平台、物理机均可。

根据档案存量大小系统实施硬件大致可分为三档（定制化需求独立计算）

	运行服务器（台）	数据库服务器（台）	存储（台）	包含功能	系统规模	实施周期
基础版	1	2		核心功能模块、档案利用模块、档案界定（转出）模块、档案进馆及档案馆模块、档案库房保管模块、档案鉴定销毁模块、企业自评模块等业务模块	档案：百万级以下 用户：100人以下	一周
标准版	2	2	2	基础版全部功能、统计及分析、四性检测、动态信息通知	档案：大于百万小于千万级 用户：100-300人	两周
高级版	4台以上集群	集群	2	标准版全部功能、历史档案数字化、OCR、全文索引	档案：千万级以上 用户：300人以上	四周

注：1.服务器操作系统为centOS，配置推荐为CPU4核心、16GB内存、200GB硬盘空间；

2.存储空间需根据档案数量扩展

3.提供备份策略，推荐配置中包括备份服务器。

预期效益

管理 效益

管理统一规范

延长档案寿命，传承历史

经济 效益

降低档案信息获取成本

节约了管理成本

成功案例



鞍钢集团档案管理系统

业务范围：168个使用单位、400余个全宗、19类档案、千万级以上档案。

鞍钢档案管理系统有利于提高档案利用的查全率、查准率，实现档案查询的方便快捷，有利于确保归档电子文件的真实、完整、可靠、可用，有利于实现档案管理系统安全可控，有利于按照某个主题，对档案材料进行汇集，满足档案服务专题化的需求。



THANKS

◆

鞍钢集团信息产业有限公司