

大中型企业档案管理系统

鞍钢集团信息产业有限公司



目录 / contents

需求分析

01

系统介绍

02

特点&效果

03

业绩&效益

04



PART ONE

需求分析

1

传统档案管理的痛点

01

库存压力大

02

管理规范、方法不统一

03

异地调用困难

04

人工检索效率低

05

资料权限保障差

06

档案原件易损耗



建设意义

档案工作的数字化建设是顺应潮流、适应时代发展的新举措、新要求。档案作为一种原生信息资源，其重要性正日益凸显出来，逐步利用信息技术、网络技术建立数字化档案管理系统，实现档案管理规范化、智能化显得尤为重要。

- ✓ 优化了管理者知识结构和队伍结构
- ✓ 促进现代管理技术应用，提高了工作效率
- ✓ 有效保护了原纸质档案，改善了利用方式
- ✓ 降低了企业档案保管成本





2

PART TWO

系统介绍

系统简介

实现档案从建立、归档、流转、鉴定、界定、利用、统计到进馆、销毁的全过程管理以及档案的预归档、已归档、已转出、已进馆、预销毁、已销毁的全状态的**数字化管理**。

从而实现，**档案资源数字化、安全保障体系化、制度建设规范化、利用服务便捷化**。



建设思路

档案资源数字化

对传统载体（纸质）档案的数字化工作，包括纸质档案全文扫描和目录数据库的建立。

安全保障体系化

对进行档案离线备份和容灾备份、电子文件备份及无差异在线备份等。

制度建设规范化

建立一套标准使用在档案系统上，通过系统进行校验，极大的减少了因人为造成的遗漏、错误。

利用服务便捷化

开放共享，提升公众知情权和参与度、查询条件去专业化，畅通查询渠道，实现档案价值最大化，使死档案变成活信息，提升档案资产服务企业生产经营的能力和水平



系统功能

组织与全宗管理

收集、编辑、归档管理

利用、编研管理

鉴定销毁、转入转出管理

进馆及档案馆管理

统计及上报管理

档案管理系统

档案库房保管管理

专项工作管理

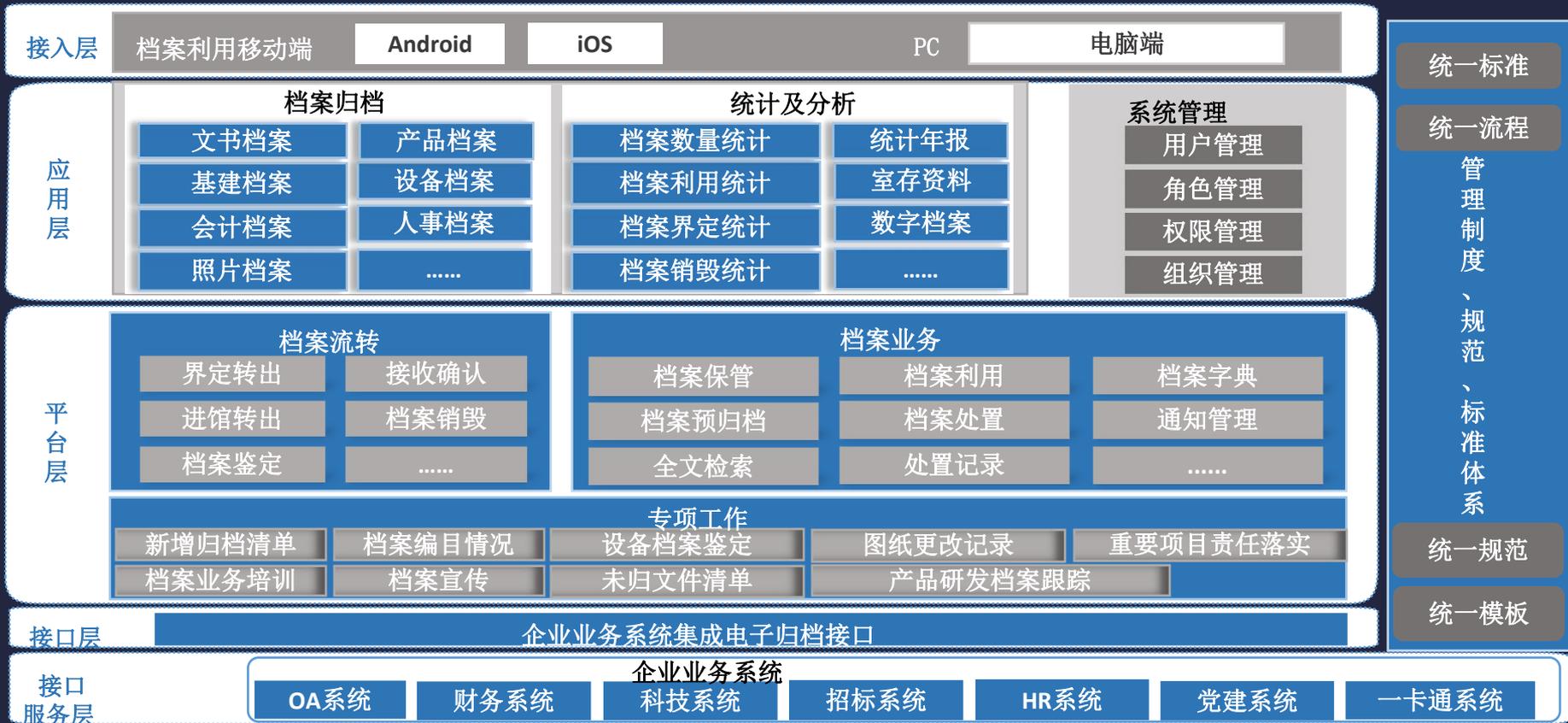
企业自评

“四性”监测

动态信息发布

移动端查询利用

系统架构



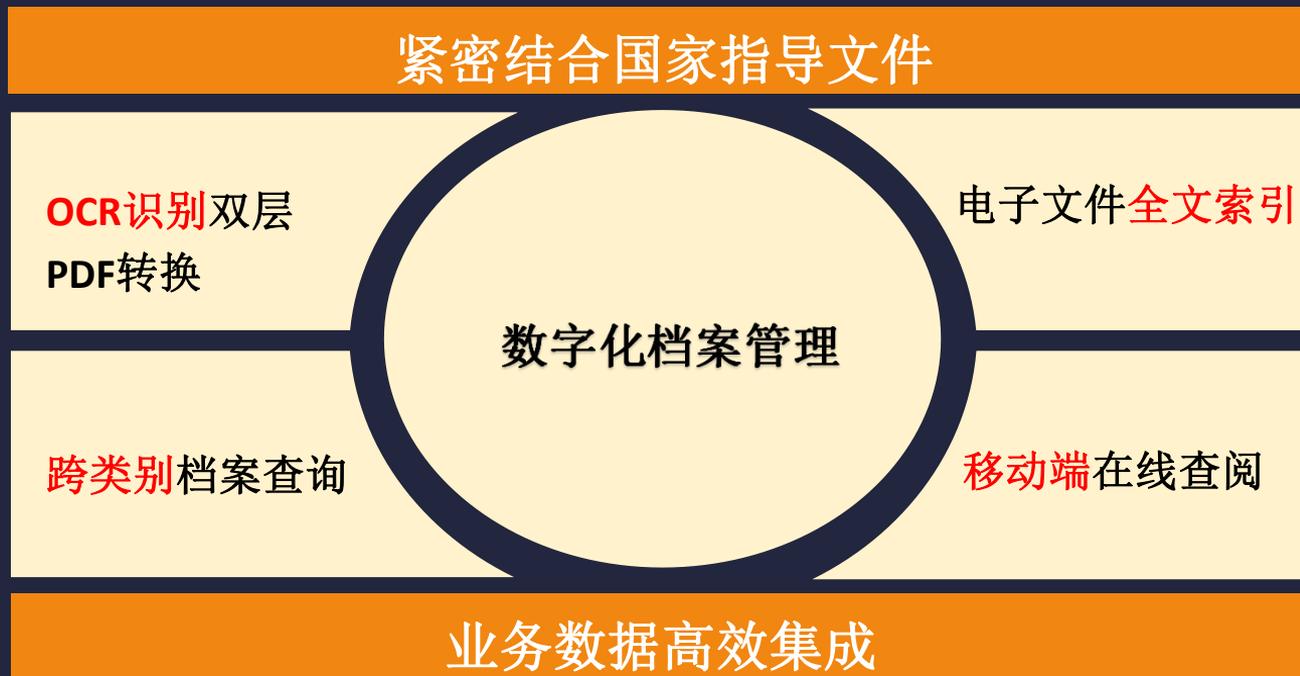


3

PART THREE

特点&效果

优势亮点



系统效果-PC端



鞍钢集团档案管理系统

欢迎您! 您使用[10.1.51.81]IP登录!

更换皮肤 个人面板 注销

模块导航 << 欢迎使用鞍钢集团档案管理系统

系统菜单

- 系统管理
- 档案管理
 - 档案鉴定销毁
 - 档案界定 (转出)
 - 档案进馆
 - 通知
 - 企业自评
 - 专项工作
 - 统计及分析
 - 档案编研
 - 数字化服务

友情链接

首页 刷新 关闭 恢复

信息提示

- 您好, 您有2条档案借出需要催还; 有0条档案到期, 需要提出销毁申请。
- 您好, 您有0条档案通知, 请尽快查看。
- 您好, 您有0条OA归档的文书档案未接收, 请尽快接收。

信息公告

下拉菜单没有内容的解决办法

为避免批量下载附件时各单位的反馈附件文件名重复
统计年报打印暂时关闭 下周开启
档案继续教育证书领取
2019年8月培训

更新日志

- 6726268
- 业务咨询: 王... (17341627500)
- 业务咨询: ... (10991010177)
- 接收OA归档文件增加提醒
- 升级IE8后还打不开上传附件界面及部分界面的问题需要如下操作:
 - 打开IE8的开发工具(按F12), 修改文本模式为"IE8模式", 浏览器模式为"IE8模式"
 - 如遇报表无法打开的情况, 请在右边栏下载JDK升级程序并安装
 - 如果浏览器版本过低, 在右边栏增加了IE8浏览器的下载

帮助

- IE8下载链接
- JDK升级程序
- 单机版用户上传数据说明
- 安装控件说明
- 操作手册说明

版权所有@

系统效果-移动端



适用范围

产品可根据不同需求，进行不同方式的部署：

核心功能模块（档案收集编辑归档管理、组织全宗管理、系统管理）、档案利用模块、档案界定（转出）模块、档案进馆及档案馆模块、档案库房保管模块、档案鉴定销毁模块、企业自评模块、档案统计及上报模块、动态信息通知模块、OCR转换模块、全文索引模块、历史档案数字化模块、“四性”检测模块、移动端查询利用、定制化开发模块等。

用户可以根据企业自身规模及需求**自行定制化部署**档案系统模块，更加贴合企业自身需要。



4

PART FOUR 业绩&效益

客户价值

企业档案数字化、企业历史传承

实现

国家大力推进数字档案馆建设

实现标准统一的文档入库管理及维护管理

保护原件传承历史

档案资料的快速、有效利用

档案数据有效共享

减轻档案库存压力

提升档案管理效率

解决异地调用难的问题

快速对接上级管理单位

开放透明化解信访矛盾

部署环境及周期

系统支持内网独立部署，云平台、物理机均可。

根据档案存量大小系统实施硬件大致可分为三档（定制化需求独立计算）

	运行服务器（台）	数据库服务器（台）	存储（台）	包含功能	系统规模	实施周期
基础版	1	2		核心功能模块、档案利用模块、档案界定（转出）模块、档案进馆及档案馆模块、档案库房保管模块、档案鉴定销毁模块、企业自评模块等业务模块	档案：百万级以下 用户：100人以下	一周
标准版	2	2	2	基础版全部功能、统计及分析、四性检测、动态信息通知	档案：大于百万小于千万级 用户：100-300人	两周
高级版	4台以上集群	集群	2	标准版全部功能、历史档案数字化、OCR、全文索引	档案：千万级以上 用户：300人以上	四周

注：1.服务器操作系统为centOS，配置推荐为CPU4核心、16GB内存、200GB硬盘空间；

2.存储空间需根据档案数量扩展

3.提供备份策略，推荐配置中包括备份服务器。

预期效益

管理 效益

管理统一规范

延长档案寿命，传承历史

经济 效益

降低档案信息获取成本

节约了管理成本

成功案例



鞍钢集团档案管理系统

业务范围：168个使用单位、400余个全宗、19类档案、千万级以上档案。

鞍钢档案管理系统有利于提高档案利用的查全率、查准率，实现档案查询的方便快捷，有利于确保归档电子文件的真实、完整、可靠、可用，有利于实现档案管理系统安全可控，有利于按照某个主题，对档案材料进行汇集，满足档案服务专题化的需求。



THANKS

◆

鞍钢集团信息产业有限公司